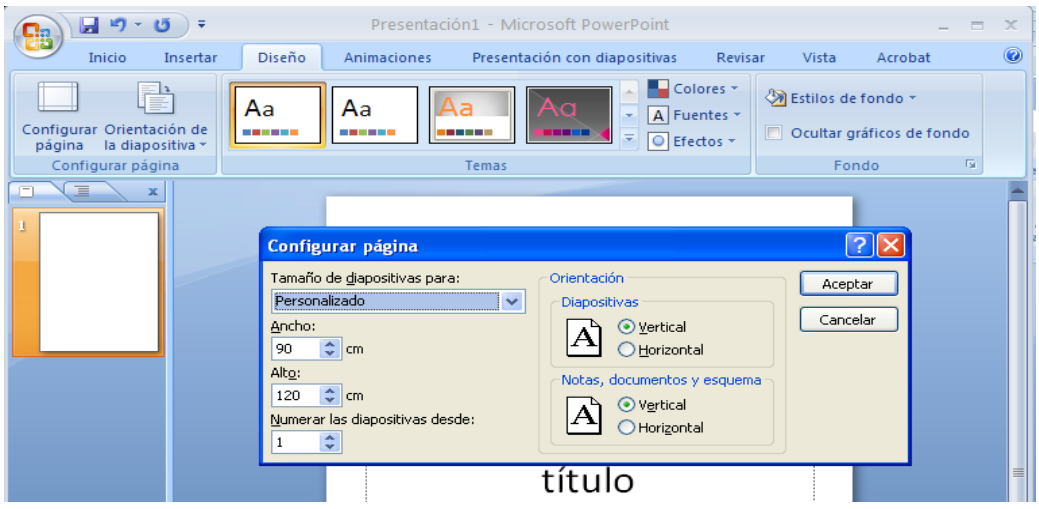
PÓSTERS ELECTRÓNICOS

FECHA LÍMITE PARA ENVÍO: viernes 07/11/2025 a las 23:59h

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS POSTERS

- Los pósters deberán ser maquetados en Powerpoint (.ppt / .pptx) o bien en .PDF
- El formato de la página debe ser de 90 x 120 cm (personalizado) vertical
- Máximo 3 páginas por póster. Todas incluidas en un único archivo NO en archivos separados.
- Fuente Arial (recomendado) tamaño 24 (mínimo legible)
- No se admiten efectos de PowerPoint
- El documento PowerPoint que contenga cada póster deberá ser nombrado con el número del código de presentación (sin letras) asignado. Por ejemplo: “33.ppt - 33.pptx ” o bien “33.pdf”. No se pueden incluir espacios en blanco en el nombre del archivo.

  El nombre del archivo no puede ser muy extenso ni contener espacios o signos de puntuación (se recomienda nombrarlo con el número de la comunicación p.ej. 33.ppt / 33.pptx / 33.pdf)



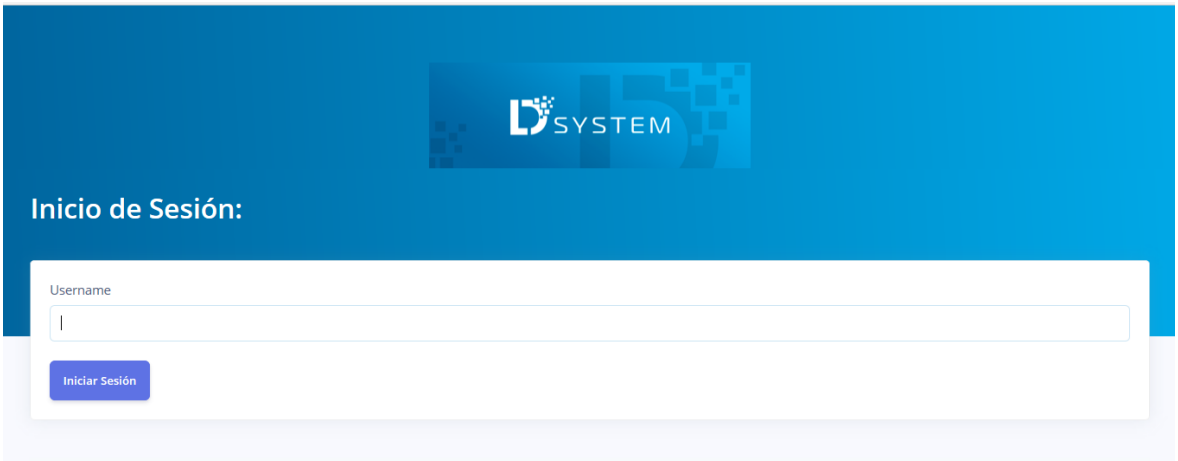
REQUISITOS DE ENVÍO:

La fecha límite para el envío del póster confeccionado con las características indicadas anteriormente, o cualquier modificación sobre el mismo, será el **07 de Noviembre del 2025**.

FORMA DE ENVÍO DEL PÓSTER:

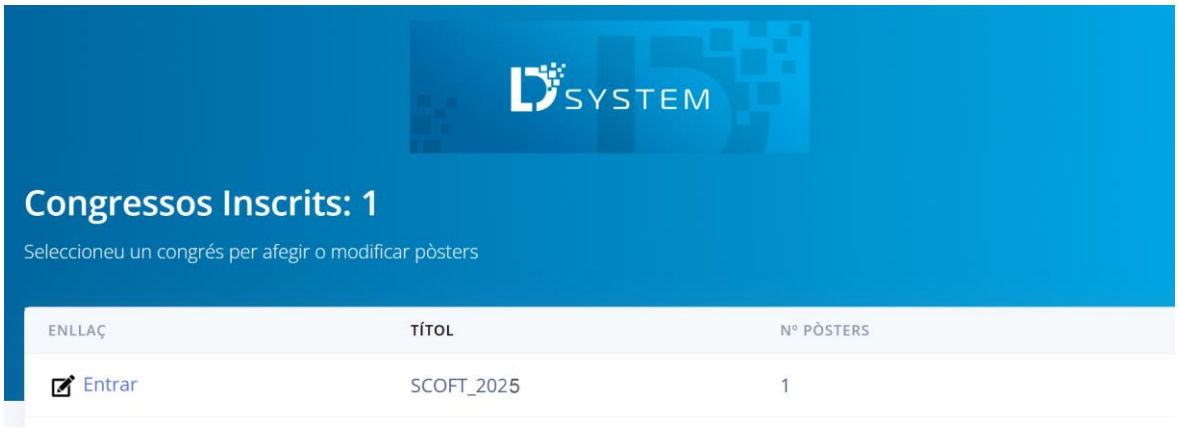
1. Acceda a la dirección web: http://posters.dlsystem.net y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

2. Introduzca su dirección de correo en Usuario. Pulse el botón INICIAR SESIÓN.



** Su nombre de Usuario es la dirección de correo electrónico que utilizó en el envío de su comunicación.*

3. Accederá a la pantalla de la sección de Congresos. Seleccione el Congreso SCOFT_2025. Pulse el botón

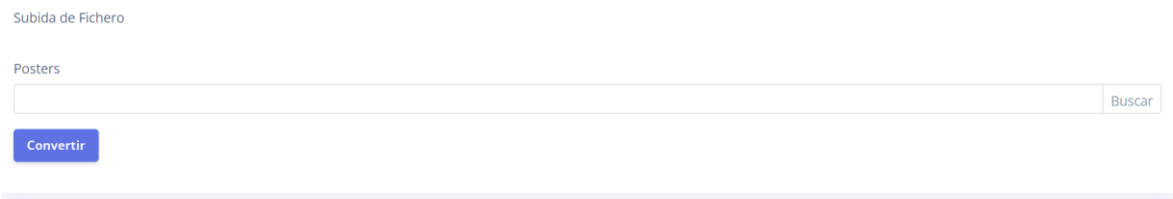


Nota: si tiene pósteres aceptados en varios congresos, la lista completa de congresos saldrá en esta pantalla

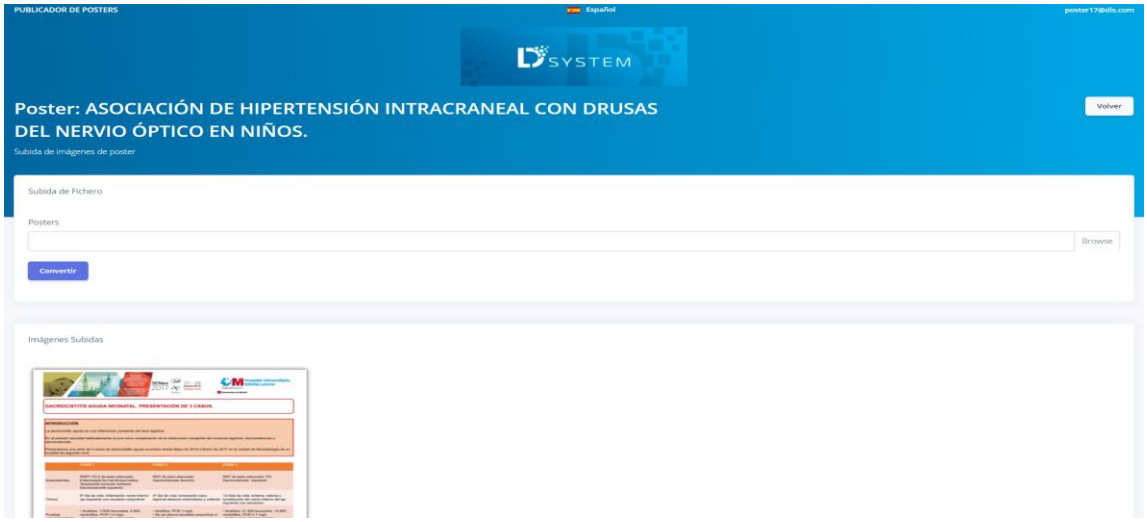
4. Aparecerán tantas filas como pósteres aceptados tenga en este Congreso, Seleccione el poster que se va a cargar, aparecerá el id de la comunicación y el título del mismo.

5. Pulse sobre “SUBIR POSTER” para acceder a al apartado donde se podrá buscar el poster en el ordenador.

Hacer click en buscar, localizamos el archivo correspondiente al poster que se asociara al título.



6. Pulse “CONVERTIR”. Una vez finalizada la subida y conversión del archivo, aparecerán en miniatura las páginas de su póster finalizando el proceso.
   Las imágenes en pequeño de su póster significan que hemos recibido su póster correctamente.



7. En cuanto vea la imagen del poster en la web, es porque el proceso finalizo correctamente y el poster se cargó correctamente. El sistema le enviara automáticamente un correo electrónico notificándole la correcta recepción del poster.

8. Antes de finalizar el plazo de entrega podrá corregir su póster repitiendo el proceso anterior esto reemplaza el poster el poster subido previamente.

Para cualquier duda o aclaración contactar con Joaquín Arribas Telf. 91 559 87 57 / 644535006 de 9.00 a 14.00 y de 15.00 a 18.00 de L/J viernes de 9:00 a 15:00 o e-mail postersdls@gmail.com

Existe la posibilidad de complementar el póster con un vídeo de una duración máxima de 3 minutos El video se enviará separado de la presentación, en cualquier formato de vídeo estándar .mp4 en la misma página web donde se cargó el poster o bien a la dirección de correo: postersdls@gmail.com

IMPORTANTE: nombrar el archivo del video con el mismo nombre del archivo del póster. Ejemplo: 33.MP4 El video no se incluirá en la presentación. Se dispondrá de un botón en los tótems interactivos para poder ver el video en el momento que se considere.

Por favor, no deje su envío de sus trabajos para los últimos días ya que el proceso de carga conversión y envío se podría ralentizar excediendo el tiempo máximo de carga del poster menos de un minuto.