

## **Capítol I. La denominació, els fins, el domicili i l'àmbit territorial**

### **Article 1**

L'Associació "SOCIETAT CATALANA D'OFTALMOLOGIA" regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

La durada de la societat serà indefinida.

### **Article 2**

Els fins de l'associació, quedant exclòs tot ànim de lucre, són:

- a) Agrupar tots els especialistes llicenciats en Medicina i Cirurgia que tinguin interès o vinculació amb l'especialitat d'oftalmologia, que ho sol·licitin i que siguin admesos.
- b) Contribuir al millorament científic dels seus associats.
- c) Promoure el desenvolupament de la Oftalmologia.
- d) Assessorar els organismes públics i societats privades en matèria d'oftalmologia.
- e) Establir els mitjans per a l'ampliació d'estudis de l'especialitat.
- f) Col·laborar amb les universitats en un desenvolupament científic i tècnic de l'especialitat.
- g) Fomentar la col·laboració amb altres societats, catalanes, estatals i internacionals.
- h) Promoure un Codi ètic i de normes de bona conducta així com els mitjans per garantir la seva observança.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació assumirà la representació i l'adhesió en conjunt dels seus membres a las societats germanes d'àmbit funcional català, estatal i internacional.

### **Article 3**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Mataró (08302 Barcelona), i radica al carrer Ernest Lluch, número 32, planta 2, porta 3, PARC TECNOCAMPUS MATARO.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4**

El nombre de socis es il·limitat.

Poden formar part de l'associació totes les persones amb capacitat d'obrar, que de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i siguin oftalmòlegs o qualsevol altres llicenciats en Medicina i cirurgia

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

### **Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Cada soci té un vot.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts. Consultar els llibres de la Societat.
12. Consultar els llibres de l'associació.

13. Esser informats de la marxa de la Societat , de la identitat dels altres membres de la Societat, de l'estat de comptes i, amb anterioritat a la convocatòria, dels assumptes que s'hagi previst de tractar en les assemblees i verbalment durant l'assemblea. Els membres de l'Òrgan de govern han de proporcionar la informació sol·licitada.
14. Tots els altres drets que aquests Estatuts i la llei concedeixin.

#### **Article 6**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Observar els Estatuts acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
2. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les. Col·laborar en les sessions científiques i en general, en totes les activitats desenvolupades per la Societat.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

#### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Per renúncia voluntària comunicada per escrit en carta dirigida al President de la Junta Directiva.
2. Per l'impagament de les aportacions corresponents a un any, prèvia comunicació per escrit al domicili que el soci hagi designat.
3. Per acord de l'Assemblea General, quan el soci hagi incomplert greument les seves obligacions com a membre de l'entitat. En aquest cas, s'obrirà un expedient d'acord amb procediment establert al article 30 d'aquests estatuts.

### **Capítol III. Òrgans de l'Associació**

#### **Article 8**

La Societat es regira pels següents òrgans:

1. L'Assemblea General.
2. La Junta Directiva.

#### **Article 9**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació, i estarà constituïda per la totalitat dels socis que en formen part per dret propi i irrenunciable. Podran ser ordinàries i extraordinàries.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **Article 10**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- i) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- j) Tractar la memòria de les activitats desenvolupades i els projectes futurs.
- k) La renovació parcial reglamentària de la Junta Directiva, les propostes dels membres de l'Assemblea, i els precs dels associats que hi assisteixin
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### **Article 11**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti per escrit un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili i/o a la adreça de Mail que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
3. La convocatòria especificarà si s'accepta el vot delegat i el vot per correu o comunicació telemàtica, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que es garanteixi la seva autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta en el lloc on es celebri l'Assemblea i en la data de la recepció de l'últim dels vots vàlidament emesos.
4. El President i el Secretari de la Junta Directiva actuaran, si hi son presents, amb els mateixos càrrecs a l'Assemblea General. En llur absència seran substituïts per un Vicepresident o algun altre membre de la Junta Directiva, per aquest ordre i, en darrer terme, seran escollits per votació entre els assistents a l'Assemblea General.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, que ha de incloure la data de la reunió, un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents. També recolliran fidelment les diverses opinions expressades pels socis i, a petició d'algun d'ells, podrà fer-se constar textualment una proposició o observació.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

6. L'Assemblea General podrà ser convocada, constituir-se i desenvolupar-se, en tot o en part, mitjançant mitjans telemàtics que substitueixin a la presència física dels afiliats.

La Junta Directiva redactarà i sotmetrà a l'Assemblea General l'aprovació del reglament de funcionament pel qual es regirà l'Assemblea, especialment el sistema de convocatòria, debat i votació, d'acord amb els mitjans tecnològics dels quals disposi la Societat i garantint en qualsevol cas el caràcter personal i directe del sufragi, així com la seva transparència.

Els acords adoptats d'aquesta manera tindran, amb caràcter general, el caràcter de decisions de l'Assemblea General.

### **Article 13**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 5 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### **Article 14**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la transformació, la fusió o la escissió de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen dos terços dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

### **Article 15**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i dos vocals, el vocal primer i el vocal segon, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Poden crear-se altres càrrecs dins la Junta Directiva a proposta de la Societat.
2. L'elecció dels membres de la Junta directiva, que han de ser socis, amb almenys 12 mesos d'antiguitat, majors d'edat, i que compleixin els requisits legals per ser membres,

es fa per votació secreta de l'Assemblea General, per cada càrrec i s'aprovarà per majoria simple. En el cas del vocal primer, haurà de tenir menys de quaranta anys a data 1 de gener de l'any en que es convoqui la seva elecció. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. La votació serà secreta, es farà separatament per cada càrrec, o per candidatures, segons es demani en la convocatòria. Aquesta convocatòria caldrà que determini el període de presentació de càrrecs o candidatures, passat el qual, si no hi ha cap presentació, la Junta directiva en farà una proposta que serà elegida per majoria simple. La renovació de la Junta directiva es farà habitualment en l'Assemblea General que tindrà lloc durant el Congrés anual de la SOCIETAT CATALANA D'OFTALMOLOGIA.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pe l secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### **Article 16**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense possibilitat de reelecció consecutiva per el mateix càrrec.
2. La renovació es farà per meitat cada dos anys. En la primera renovació s'elegirà el President, el Tresorer i el Vocal ler. En la segona renovació ho faran el Vicepresident, el Secretari i el Vocal 2n.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
  - b) incapacitat o inhabilitació
  - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - d) separació acordada per l'assemblea general
  - e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
4. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir:
  - a) en cas de vacant del President, aquest serà substituït per el Vicepresident.

b) en cas de vacant del Vicepresident, be como a conseqüència de la aplicació del apartat a) precedent, o per qualsevol altre motiu, aquest serà substituït per un vocal.

En tot cas, hauran de ser ratificats, en el seu cas, en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant a la Junta Directiva, com a vocal..

## Article 17

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi. A tal efecte podrà atorgar tota classe d'actes contractes que siguin d'administració o de disposició, tret dels d'adquisició, gravamen i disposició de béns immobles pels quals necessitarà autorització de l'Assemblea de socis.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts



-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 18**

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita como a mínim 3 dels membres que la componen.
- 3. En les reunions de la Junta Directiva es podran utilitzar mitjans telemàtics per a la seva convocatòria, constitució, desenvolupament, votació i presa de decisions amb plena validesa legal. La utilització dels mitjans telemàtics podrà ser realitzada per part o per la totalitat dels membres d'aquesta Junta.
- 4. En el cas que es realitzi una reunió de la Junta Directiva completa i exclusivament de manera telemàtica els acords s'entenen adoptats en el domicili social de la Societat Catalana d'Oftalmologia.

#### **Article 19**

- 1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
- 2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- 3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat serà decisor el vot del President.

#### **Article 20**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.
4. La Societat podrà crear les seccions especialitzades que cregui necessari que seran coordinades per un membre de la Junta Directiva de la Societat i actuaran a l'empara de la Societat.

#### **Article 21**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### **Capítol IV. La Presidència i vicepresidència.**

#### **Article 22**

1. Són pròpies del President les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

#### **Capítol V. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 23**

Correspon al/la tesorera/a las següents funcions:

- a) Custodiar i mantenir sota la seva intervenció els fons socials, com també l'elaboració del pressupost.
- b) Firmar o estampillar els documents de cobro, prenent nota i raó dels mateixos.
- c) Passar a la firma del president els documents de cobro que exigeixi aquest requisit.
- d) Autoritzar, amb el vistiplau del/de la President/a, el abonament i pagament de les despeses socials aprovades per la Junta Directiva.
- e) Portar una comptabilitat que permeti obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de la entitat, així com las activitats realitzades i efectuar un inventari dels seus bens, per a sotmetre-ho a la Junta Directiva i posterior aprovació i sanció de la Assemblea General.

### **Article 24**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre d'Actes i el de registre de socis.

Convocarà, per ordre del President, les reunions de Junta i les Assemblees ordinària i extraordinària. Tindrà custòdia dels llibres, segells i documents de la Societat

## **Capítol VI. Les comissions o grups de treball**

### **Article 25**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VII. El regim econòmic**

### **Article 26**

La Societat no te un patrimoni inicial i els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix, els ingressos procedents del Congrés o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### **Article 27**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

#### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 30 de juny.

#### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons fins a 3.000,00 euros n'hi ha prou amb la firma del Tresorer o del President; i quan siguin més de 3.000,00 euros, es necessiten dues firmes, la del tresorer i la de qualsevol dels membres de la Junta Directiva.

### **Capítol VII. El règim disciplinari**

#### **Article 30**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un Instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 3 mesos des de el nomenament s, amb audiència prèvia del presumpte infractor, qui podrà oposar-se, sol·licitar i practicar

proves en el seu descàrrec. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 3 mesos des.de la recepció de la resolució.

Les votacions de la Junta Directiva seran secretes i per a la validesa de l'acord s'exigirà un quòrum d'assistència de dos terços dels seus membres.

La separació definitiva com a soci, si s'escau, haurà de ser aprovada davant l'Assemblea General de Socis.

Contra la resta de sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol IX.- Activitats**

### **Article 31**

Les matèries a tractar en les sessions científiques i el seu desenvolupament seran determinades per la Junta Directiva que tindrà la facultat de sol·licitar la col·laboració de les persones que cregui més adients.

### **Article 32**

La convocatòria de les sessions científiques amb l'enunciat dels temes a tractar, es comunicarà per escrit a tots els socis amb la suficient antelació.

### **Article 33**

La Junta Directiva podrà convocar actes i reunions científiques extraordinàries si així ho creu convenient pel bon prestigi i desenvolupament de la Societat, i como a mínim promourà la celebració d'un Congrés Anual.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 34**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, per alguna de les següents causes:

- 1.- Per una resolució judicial ferma.
- 2.- Per un acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. Per tenir validesa haurà de ser adoptada almenys per

dos terços dels membres assistents o vàlidament representats. Això no obstant, l'Assemblea no podrà acordar la dissolució mentre un mínim de la quarta part dels socis numeraris s'hi oposi, estigui disposat a continuar la seva vida i es comprometi per escrit a sostenir-la econòmicament.

- 3.- Per la impossibilitat de realitzar el fi pel qual va ser constituïda la Societat.
- 4.- Baixa dels associats si queden reduïts a menys de tres.
- 5.- Apertura de la fase de liquidació en el Concurs.

### **Article 35**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, tingui com a fi o activitat, un/una idèntica, anàlogues o complementaria a la pròpia de la "SOCIETAT CATALANA D'OFTALMOLOGIA".
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.



Societat  
Catalana  
d'Oftalmologia

**DILIGÈNCIA** per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General Extraordinària de data 24 de novembre de 2023.

Marta Pazos López

Secretària

Mª Isabel Canut Jordana

Vist i plau Presidenta